

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ВИДЕОБРОНХОСКОП СА РАДИЈАЛНИМ И ЛИНЕАРНИМ
УЛТРАЗВУКОМ ЗА ПОТРЕБЕ ВМА**

Број набавке: 124/12

С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i>	4
3. ОБРАЗАЦ „Подаци о понуђачу“, <i>Прилог 2</i>	11
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ , ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И ЕЛЕМЕНТИМА ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ, <i>Прилог 3</i>	12
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i>	18
6. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИСПУНИО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, <i>Прилог 5</i>	20
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ, <i>Прилог 6</i>	21
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА, <i>Прилог 7</i>	22
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i>	23
10. ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ, <i>Прилог 9, 9А, 9Б</i>	24
11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, <i>Прилог 10</i>	28
12. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i>	30
13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 12</i>	36
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА, <i>Прилог 13</i>	36

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају

Ин.бр.

_____ године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку по партијама.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : је добро –**Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком за потребе ВМА**, 1 комад, редни број набавке 124/12.

ВРСТА ПОСТУПКА: Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл.гласник РС" бр.30/10).

ОБАВЕШТЕЊЕ: Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и јавним позивом.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена до **12.09.2012.** године до **11:00** часова у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на адресу: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.** Понуђач на коверти мора да назначи следеће: "**Понуда за јавну набавку добра – Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком за потребе ВМА, ЈН број 124/12- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом. На полеђини коверте понуђач наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је преда на **шалтер експедиције Дирекције за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд у приземљу.**

ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, у просторијама **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, приземље, сала бр. 12.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији предају пуномоћја, писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

ВЈ/

ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. економиста

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 124/12 је добро- **Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком за потребе ВМА**, према спецификацији из образаца понуде *Прилог бр. 3/Б*, конкурсне документације у даљем тексту **добро**.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде са структуром цене и техничком спецификацијом (*Прилог бр. 3/А, Прилог бр. 3/Б, Прилог бр. 3/В*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Документа из чл. 45. (као у *Прилогу бр. 4*), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
 - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива**;
 - 2.4.4. Потврду надлежног Прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издату након објављивања јавног позива** ;

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда (тачке 2.4.3. и 2.4.4.), односно Агенције за привредне регистре **захтевати** да се подаци у казненој евиденцији провере **закључно са даном објављивања јавног позива** (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни суд или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године пре издавања исте, **понуђач је обавезан да приложи и копију поднетог захтева.**

- 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;
- 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;
- 2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**;

2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању
- За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину

ИЛИ

Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2011. годину доставити и биланс стања и успеха за 2011. годину.

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван укупан финансијски резултат у билансу успеха за 2011. годину и мишљење ревизора за 2010. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитивни укупан финансијски резултат у билансу успеха за 2011. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2010. годину, понуда се одбија као неисправна.

2.4.9. Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.

2.4.10. Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **Изјаву понуђача** о поседовању овлашћеног сервиса за одржавање понуђеног добра у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије, са најмање једним сертификованим сервисером.

За сертификованог сервисера потребно је доставити:

- **Копију сертификата** о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра.
- **Фотокопију радне књижице**, као доказ да је сервисер запослен код понуђача.

Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4. (осим копије сертификата из тачке 2.4.10. и извештаја о бонитету), а које наручилац задржава.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: Уколико понуда групе понуђача буде изабрана као најповољнија, та група понуђача, поред претходно наведених доказа за сваког из групе, **мора поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке**, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

2.5 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (**Прилог бр. 6**),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (**Прилог бр. 7**)
- ❖ изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација садрже доказе о плановима којим ће понуђач поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, (**Прилог 8**),
- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (**Прилог бр.9**). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (**Прилог**

бр. 9А) и образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама за подизвођача (*Прилог бр. 9Б*), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради оцене испуњености услова.

❖ изјава групе понуђача (*Прилог бр. 10*) (у случају подношења заједничке понуде)

2.6 Модел уговора (*Прилог бр. 11*). Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

2.7 Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије. Као доказ о регистрацији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11) доставити извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 12*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
- **копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

2.8 Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 13*).

НАПОМЕНА: након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

2.9 Оригиналну проспектну и техничку спецификацију са **маркираним (подвученим) техничким карактеристикама** произвођача која ће послужити за доказивање техничких карактеристика понуђеног добра -обележену према *Прилогу бр. 3/Б* конкурсне документације.

Уколико у приложеној проспектној и техничкој спецификацији нема тражених техничких карактеристика, уз исте доставити и оригиналну изјаву произвођача или иноступника произвођача за Европу (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица произвођача или иноступника произвођача за Европу) да ли понуђено добро поседује или не поседује тражену техничку карактеристику.

2.10 Решење - дозволу за стављање у промет за понуђено добро издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије, односно одобрење за стављање у промет издато од надлежног министарства или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

НАПОМЕНА: Уколико нико од понуђача не достави горе наведено решење за неку од ставки које чине понуђено добро, онда достављање овог решења за дату ставку није услов исправности понуде уколико нико од понуђача не достави решење агенције. У том случају понуђач за дату ставку мора да достави изјаву произвођача да понуђена ставка није медицинско средство.

Уколико понуђач не испуни захтеве наведене у тачки 2. Услови понуде, понуда се одбија као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Проспектна и техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра, сертификат о обучености сервисера, оригиналне изјаве произвођача односно инозаступника произвођача за Европу могу бити на енглеском језику.

4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметног добра биће извршена у ВМА.

Рок за испоруку не сме бити дужи од **60 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи од **70 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

У случају да понуђен рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је у обавези да ВМА најави испоруку уговореног добра, **5 дана** пре испоруке истог.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекције за набавку и продају МО, Немањина бр.15, 11000 Београд, са назнаком **«Питања за јавну набавку бр. 124/12 – Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком за потребе ВМА.»**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на адресу наручиоца Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр.15, Београд, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **"Понуда за јавну набавку добра – Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком за потребе ВМА, ЈН број 124/12- НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезује на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде, доставља документа из прилога 4 конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације, осим прилога 9, 9А и 9Б. Остали понуђачи из групе понуђача достављају попуњени прилог 4 конкурсне документације, документа из прилога 4 конкурсне документације, као и обрасце - изјаве (Прилози бр. 2, 5, 6, 7, 8 и 13 конкурсне документације). Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7.

Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и чл. 1.1.1 модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце - документа за подизвођаче (**Прилог бр. 9, 9А и 9Б**).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има попуњава и чл. 1.1.2 модела уговора и дужан је да наведе све подизвођаче.

Напомена: Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у *Прилогу бр. 3/Б* конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене- минималне карактеристике добра морају бити испуњене, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок плаћања:

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра, односно записника о извршеној обуци у тренажном центру произвођача.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему, односно извештај о извршеној обуци у тренажном центру произвођача) испоставља продавац, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, односно записника о извршеној обуци. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

Квалитет

Квалитет медицинског средства мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се на ВМА.

Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Квалитативни пријем добра чини инсталација, монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених техничких карактеристика добра, које ће обавити стручно лице сертификовано од стране произвођача, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.

Квалитативни пријем чини и **обука корисника на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.1. модела уговора**. Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Гаранција

Гаранција за понуђено добро мора бити минимално 12 (дванаест) месеци. Гарантни рок тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико је понуђени краћи рок од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Обука

Понуђач треба да обезбеди обуку једног сервисера у тренажном центру произвођача након чега ће бити сачињен записник о извршеној обуци.

Поверљивост података: Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН став 2.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СКРИВЕНЕ МАНЕ

Учени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја догоди квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** у случају да у гарантном року на добру које се испоручује, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико Добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације ВМА.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је **15 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање. За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок-преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под **скривеним манам** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од два месеца од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони неисправност добра у року од два месеца, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од три месеца од дана пријема писане рекламације.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуде.

Уколико је понуђен краћи рок од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде врши се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**".

НАПОМЕНА: У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде остваре једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, одбије понуду.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**Образац понуде са структуром цене техничком спецификацијом ПРИЛОГ бр. 3
и елементима техничке подршке**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРИЛОГ бр. 3/А

Понуђач _____
Адреса _____
ПИБ _____
Особа за контакт _____
Број понуде/датум _____

На основу јавног позива објављеног у „Сл.Гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки, за прикупљање понуда за јавну набавку бр. 124/12, дајемо понуду за **Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком за потребе ВМА 1 комад;** (по спецификацији из *Прилога 3/Б*), у даљем тексту добро;

Понуду дајемо : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) заједничка понуда

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис понуђене ставке	Количина	појединачна/ укупна цена без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ :

Ред. број	Назив	Произвођач/ модел и/или тип	Кол.	Цена	
1.1	ВИДЕОБРОНХОСКОП СА РАДИЈАЛНИМ И ЛИНЕАРНИМ УЛТРАЗВУКОМ	_____	1 комад	Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.2	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.3	Обука за потребан број корисника на лицу места			Број радних дана:	
				Без ПДВ-а (у дин.):	
				ПДВ (у %):	ПДВ (у дин.):
				Са ПДВ-ом (у дин.):	
1.4	Обука једног сервисера ВМА у тренажном центру произвођача не мања од пет радних дана			Број радних дана:	
				Без ПДВ-а (у дин.):	
ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (у дин.)					
Износ ПДВ-а				(у %):	(у дин.):
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (у дин.)					

2. Понуда важи (**најмање 90 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.
3. Рок испоруке (**највише 60 дана**) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
4. Рок квалитативног пријема (**највише 70 дана**) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
5. Гарантни рок (**мин.12 месеци**) је: _____ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему
6. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему/завођења записника о извршеним обукама у тренажном центру произвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које ВИДЕОБРОНХОСКОП СА РАДИЈАЛНИМ И ЛИНЕАРНИМ УЛТРАЗВУКОМ, 1 комад <u>МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ:</u> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене карактеристике <u>ДА/НЕ</u>	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
1. Колор монитор (1 комад):		
1.1 LCD монитор.		
2. Ултразвучни видео бронхоскоп (1 комад):		
2.1. Угао видног поља 80°.		
2.2. Дубина видног поља 2-50 mm.		
2.3. Пречник инсерционе тубе 6.3 mm.		
2.4. Пречник радног канала 2.2 mm.		
2.5. Радна дужина 600 mm.		
2.6. Савитљивост-флексија врха апарата горе/доле 120°/90°.		
2.7. Scanning mode: electronic curved linear array.		
2.8. Радне фреквенције: 5/6/7.5/10/12 MHz		
2.9. Пратећа опрема:		
2.9.1. Сет валвула биопсионог канала.		
2.9.2. Четкице за чишћење инструмента		
2.9.3. Сет за одржавање (прање и дезинфекцију) инструмента.		
3. Ултразвучни видео центар-процесор (1 комад):		
3.1. Механичко и електронско скенирање.		
3.2. Механичко скенирање: радијално скенирање.		
3.3. Компатибилност са механичким радијално-ултразвучним ендоскопима и мини пробама.		
3.4. Фреквенције: C5, C7.5, C12, C20, 7.5 MHz, 12MHz, 20MHz, 30MHz.		
3.5. Приказује растојања: 2, 3, 4, 6, 9, 12 cm.		
3.6. Меморија: максимум 160 frame-a.		
3.7. Процесирање сигнала: Gain-20 подесивих корака, контраст-8 подесивих корака, STC-делимично подешавање ултразвучне слике у 4 корака.		
3.8. Електронско скенирање, линеарно скенирање.		
<p>Место и датум: _____</p> <p align="right">Понуђач: _____</p> <p align="right">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="center">М.П. _____</p> <p align="center">(читак отисак печата) (потпис)</p>		

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које ВИДЕОБРОНХОСКОП СА РАДИЈАЛНИМ И ЛИНЕАРНИМ УЛТРАЗВУКОМ, 1 комад <u>МОРА ДА</u> <u>ПОСЕДУЈЕ:</u> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене каракте- ристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
3.9. Компатибилност са електронско-радијалним ултразвучним ендоскопом, електронско-линеарним ултразвучним ендоскопом.		
3.10. Фреквенције скенирања: 5MHz, 6MHz, 7.5 MHz, 10MHz, 12MHz.		
3.11. Приказује растојања: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12cm.		
3.12. Меморија: максимум 160 fram-a.		
3.13. Процесирање сигнала: Gain-20 подесивих корака. Контраст-8 подесивих корака, STC-делимично појачавање и смањење ултразвучне слике, Image-подешавање ултразвучне слике у 4 корака.		
3.14. Real time 3D приказ реконструкцијом 2D слика .		
3.15. Мерење дистанце помоћу маркера.		
3.16. Мерење површине-периферије оивичене маркерима.		
3.15. Display: име болнице, календар, подаци о пацијенту, фреквенција, дистанце, подешавање сигнала, уношење коментара...		
3.16. SDTV output, HDTV output, DIGITAL output Снимање слика и њихово чување.		
3.17. Компактни процесор који стаје на тролу-колица са опремом.		
4. Извор хладног светла (1 комад).		
4.1. Хепоп-ска сијалица: 300 W		
4.2. Радни век лампе: min 500 сати.		
4.3. Резервна халогена лампа (инкорпорисана у извору светла).		
4.4. Аутоматска и ручна контрола осветљења.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; padding: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Место и датум:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p style="text-align: center;">(читак отисак печата)</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Понуђач:</p> <p>_____</p> <p>(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p>_____</p> <p>(потпис)</p> </div> </div>		

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ које ВИДЕОБРОНХОСКОП СА РАДИЈАЛНИМ И ЛИНЕАРНИМ УЛТРАЗВУКОМ, 1 комад <u>МОРА ДА</u> <u>ПОСЕДУЈЕ:</u> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене каракте- ристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди				
4.5. Пумпа за ваздух: 4 мода рада.						
4.6. Компатибилност са постојећом опремом у сали за бронхоскопију.						
5. Видео процесор (1 комад):						
5.1. Колор CCD систем.						
5.2. Memory Card Storage, могућност снимања слика директно преко процесора.						
5.3. Дигитални излаз IEEE 1394 (Firewire, DV, LINK).						
5.4. Sub-Screen function величина слике, min 2 величине.						
5.5. Приказ повећање структуре: 8 корака.						
5.6. Приказ увећање структуре: 8 корака.						
5.7. Аутоматска gain контрола.						
5.8. Контраст: 3 мода, iris контрола min 2 мода (peak и auto).						
5.9. Freeze контрола слике.						
5.10. Унос података о пацијентима (40 пацијената).						
5.11. Аутоматска идентификација ендоскопа; 4 дугмета за програмабилне функције на ендоскопу, избор од 16 функција.						
5.12. Аутоматски white balance; подешавање колор боја: Red, Blue, ±7 нивоа.						
6. Сонда за радијални ултразвук.						
7. Колица-Трола за опрему са пратећим елементима (1 комад):						
7.1. Клизна полица за тастатуру.						
7.2. Држач за LCD монитор.						
7.3. Носач ендоскопа.						
7.4. Универзални контејнер за ситне делове.						
7.5. Екран: 26".						
7.6. Резолуција 1920x1200 (WUXGA).						
7.7. Компатибилан са сликом 5:4 и 16:10.						
7.8. Угао гледања: 178° (десно-лево), 178° (горе-доле).						
7.9. Сертификован за медицинску употребу (MD grade)						
7.10. Функције: Picture-in-Picture, Picture-on-Picture (side-by-side split screen), Rotate, Mirror.						
7.11. Улазно/излазне конекције: HD-SD(2), DVI(2), VGA, RGBS(Y/Pb/Pr), Y/C, Composite.						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Место и датум: <hr style="width: 100%;"/> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: right;"> Понуђач: <hr style="width: 100%;"/> (штампано име и презиме одговорне особе) М.П. _____ (читак отисак печата) </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"> _____ (потпис) </td> </tr> </table>			Место и датум: <hr style="width: 100%;"/>	Понуђач: <hr style="width: 100%;"/> (штампано име и презиме одговорне особе) М.П. _____ (читак отисак печата)		_____ (потпис)
Место и датум: <hr style="width: 100%;"/>	Понуђач: <hr style="width: 100%;"/> (штампано име и презиме одговорне особе) М.П. _____ (читак отисак печата)					
	_____ (потпис)					

ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

1. Уз испоруку уговорених добара понуђач, односно продавац прихвата обавезу да испоручи и следећу документацију:
 - **упутство за руковање**: по два примерка на енглеском и на српском језику, у папирном облику
 - **упутство за сервисирање**: по два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику, као и сервисно упутство на CD-у
2. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди следеће **обуке**:
 - **обуку за потребан број корисника, на лицу места** при инсталацији опреме, до постизања потребног нивоа обучености за рад у року за квалитативни пријем.
 - **обуку за једног сервисера** која ће у свему бити истоветна са обуком сервисера произвођача (дужини трајања, садржају и тематици теоретске и практичне обуке). **Обука треба да се спроведе у тренинг центру произвођача (не мање од пет радна дана)**, а да при томе омогућује самостално-адекватно сервисирање предметног добра у постгарантном периоду експлоатације, од стране ВМА. Обука треба да се реализује до истека гарантног рока.
3. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди гаранцију произвођача за понуђено добро од **најмање 12 (дванаест) месеци** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то **доказује**, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива - опционо		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2011. годину доставити и биланс стања и успеха за 2011. годину.</p>		
9.	Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.		
10.	<p>Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјаву понуђача о поседовању сервиса за одржавање понуђеног добра у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије, са најмање једним сертификованим сервисером. <p>За сертификованог сервисера потребно је доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копију сертификата о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра. • Фотокопију радне књижице, као доказ да је сервисер запослен код понуђача. <p>НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, наведени доказ о сервису је довољно да достави један понуђач из групе понуђача на горе наведени начин.</p>		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ
СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана _____ за јавну набавку бр. 124/12, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен образац** за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођача, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар; (без обзира на датум издавања извода);		
2.	Оснивачки акт подизвођача из кога се види да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину <p align="center">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2009., 2010. и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p>		
9.	Решење - дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од Министарства здравља.		
<p>Место и датум: _____</p> <p align="right">Понуђач: _____</p> <p align="right">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="center">М.П. _____</p> <p align="center">(читак отисак печата) (потпис)</p>			

(документа сложити по наведеном редоследу)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



Модел уговора
о купопродаји добара

У Г О В О Р бр. 219-77- - 12

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ -УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку и продају коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл.ек. - у даљем тексту **Купац**

Телефон: 011/3203-055
Телефакс: 011/300-63-30
Матични број: 07093608
Шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
Текући рачун: 840-941621-02
Код: Управа за јавна плаћања

ПОНУЂАЧ:

Адреса : _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ број: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

које заступа: _____, директор, у даљем тексту **Продавац**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а ВМА да преузме и плати:

1.1.1. **Видеобронхоскоп са радијалним и линеарним ултразвуком**, 1 комад (у даљем тексту **уговорено добро**) - у свему према **спецификацији** датој у обрасцу понуде ПРИЛОГА бр. 3/А, 3/Б и 3/В.

1.1.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку једног сервисера** за уговорено добро у тренажном центру произвођача.

1.2. Вредност уговора износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговора улази уговорено добро (са услугом монтаже, инсталације и пуштања у рад, као и обука корисника на лицу места) и обука једног сервисера ВМА у тренажном центру произвођача. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

(1.3. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: _____, _____, _____.

1.4. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: _____, _____, _____.)

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ЧЛАН 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено добро у року као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговореног добра у просторије крајњег корисника сматраће се датумом испоруке (датум на отпремници). ПРОДАВАЦ се обавезује да најави крајњем кориснику испоруку уговореног добра, **5 (пет) дана** пре испоруке.

2.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће **квалитативан пријем уговореног добра** извршити у просторијама ВМА у року од као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора, о чему ће се сачинити и завести записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА.

ПЛАЋАЊЕ

ЧЛАН 3.

3.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом (за уговорено добро, монтажу, инсталацију, пуштање у рад и обуку за потребан број корисника на лицу места), КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

3.2. Да би ВМА могла да изврши плаћање износа из тачке 3.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа документа (исплатну документацију):

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу којом потврђује пријем уговореног добра (у три примерка – један оригинал и две фотокопије), потписан и оверен од стране примаоца ВМА И ПРОДАВЦА.
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија) потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

3.3. Износ од као у понуди динара, без ПДВ-а (за обуку једног сервисера у тренажном центру произвођача) ВМА ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о извршеној обуци.

3.4. Да би ВМА могла да изврши плаћање износа из тачке 3.3. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави ВМА следећа документа (исплатну документацију):

- Рачун (два примерка).
- Комисијски записник о извршеној сервисној обуци потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

3.5. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра, односно записника о извршеној обуци у тренажном центру произвођача, достави ВМА комплетну исплатну документацију из тачке 3.2. односно тачке 3.4. овог уговора.

3.6. Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.2. односно из тачке 3.4. овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

3.7. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07).

ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЧЛАН 4.

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку потребног броја крајњих корисника**, на лицу места у трајању од као у понуди дана, до постизања потребног нивоа обучености за рад.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши обуку за једног сервисера у тренажном центру произвођача, у свему индентична са обуком овлашћеног сервисера произвођача, у трајању од као у понуди радних дана. Обуку треба спровести у уговореном гарантном року.

4.3. Цена обуке из тачке 4.2. овог члана је садржана у укупној вредности уговора и садржи све трошкове обуке, превоза, визирања, исхране, боравка, припадајуће дневнице, учила и здравствено осигурање за време обуке.

4.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорено добро из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:

- **Корисничко упуство** за рад: по два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику.

Упуство за сервис: по два примерка на енглеском и српском језику у папирном облику и сервисно упуство на CD-у.

4.7. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће у гарантном року обезбедити и све **софтверско хардверске надоградње бесплатно, а за оне које се плаћају да ће после истека гарантног рока давати благовремене информације са ценом таквих надоградњи.**

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорено добро из члана 1. тачке 1.1 Уговора буде одговарајуће упаковано како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. тачке 1.1 Уговора врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник.

Приликом **квантитативног пријема** ПРОДАВАЦ је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Квалитативни пријем добра чини инсталација, монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених техничких карактеристика добра, које ће обавити стручно лице сертификовано од стране произвођача, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.

Квалитативни пријем чини и **обука корисника на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.1. модела уговора.** Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 7 дана отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњем кориснику испоручила добра која недостају, односно заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

6.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. тачка 1.1 уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ

ЧЛАН 7

7.1. Монтажа уговореног добра садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених сервисера ПРОДАВЦА, односно произвођача, на одредишту крајњих корисника.

7.2. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговореног добра у рад и његовом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

7.3. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

7.4. Непосредно пре истека гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговореног добра, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране ПРОДАВЦА и комисије ВМА да је уговорено добро у потпуности у исправном стању. Уколико се приликом завршног тестирања утврде неисправности, гарантни рок ће се продужити за оно време које је потребно да се уговорено добро доведе у тражено исправно стање.

КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

ЧЛАН 8.

8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговореног добра.

8.2. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** у трајању од *као у понуди* за уговорено добро из члана 1. овог уговора. Гарантни рок почиње да тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

8.3. Крајњи корисник ВМА је у обавези да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантној року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро или његови делови не функционишу правилно.

8.4. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у **року од 24 часа** од пријема писане рекламације.

8.5. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 15 дана** од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

8.6. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је уговорено добро доведено у исправно стање.

8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи период престанка рада од **15 (петнаест) дана**, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

8.8. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на ПРОДАВЦА), рачунајући од дана инсталирања или поправке.

8.9. Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које ПРОДАВАЦ не може да отклони у року од 2 месеца од пријема писане рекламације.

8.10. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добра из тачке 8.9. овог члана, рачунајући од дана пријема захтева за отклањање неисправности, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од 3 месеца од пријема писане рекламације.

8.11. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7 (седам) година од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ прекорачи рок за **квалитативни пријем** који је утврђен у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2 % дневно за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне вредности уговора. Уговорна казна ће се наплатити одбијањем од рачуна, без претходног обавештења.

9.2 Ако ПРОДАВАЦ не изврши уговорне обавезе, својом кривицом закасни са **квалитативним пријемом** више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем уговореног добра или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 2 месеца од дана пријема писане рекламације, КУПАЦ без образложења и без сагласности ПРОДАВЦА има право да **једнострано раскине уговор** и да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине уговор, не изврши уговорне обавезе, својом кривицом закасни са **квалитативним пријемом** више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем уговореног добра или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 2 месеца од дана пријема писане рекламације, КУПАЦ без образложења и без сагласности ПРОДАВЦА има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране. Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

13.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. екк

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(тун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

_____, даје
(тун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају:
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање _____ средствима
на рачунима

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем или не замени добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, закашњења више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем или уколико не заменимо добро са утврђеном скривеном маном у року од 3 месеца од дана пријема писане рекламације
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____ предаје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____, по основу напред наведеног уговора.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду _____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)